Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024401835160 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.10.2023 за ГРН 2234400110734

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено
Постановлением администрации
Антроповского муниципального
района Костромской области
от 27 сентября 2023г №128

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

п. Антропово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального района Костромской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Антроповского муниципального района Костромской области от 01 августа 2023 года №98 «Об изменении типа муниципального казённого учреждения Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального района на муниципальное бюджетное учреждение».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального района Костромской области. Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ЦБС.

1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения – 157260, Костромская область, Антроповский район, поселок Антропово, улица Свободы, дом 1.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Антроповского муниципального района Костромской области, функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района Костромской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.6. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать с согласия Учредителя филиалы, открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. На момент государственной регистрации Устава в состав МБУ ЦБС входят следующие территориально-обособленные структурные подразделения (муниципальные библиотеки), не подлежащие внесению в Единый государственный рееестр юридических лиц и действующие на основании «Положения о работе библиотек», утверждаемых директором Учреждения:

- Антроповская центральная библиотека им. М.С.Малинина, находящаяся по адресу: 157260 Костромская обл., п. Антропово, ул. Свободы, д. 1
- Антроповская школьная библиотека, находящаяся по адресу:157260, Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Пролетарская, д.6 «А»;
- Бедринский сельская библиотека, находящаяся по адресу: 157241,Костромская область, Антроповский район, д. Бедрино д. 87;
- Котельниковская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 157250, Костромская область, Антроповский район, д.Котельниково, д.61;
- Куриловская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 157243, Костромская область, Антроповский район, д.Курилово, ул. Школьная, д.7;
- Курновская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 157260,Костромская область, Антроповский район, д. Курново, д 26;
- Малининская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 157260,Костромская область, Антроповский район, п. Малинино ул. Октябрьская, д.2;
- Михайловская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 157253, Костромская область, Антроповский район, с. Михайловское, д. 1;

- Неверовская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 157246, Костромская область, Антроповский район, д. Неверово, д.50;

- Палкинская модельная библиотека, находящаяся по адресу: 157240, Костромская область, Антроповский район, с. Палкино, ул. Комсомольская, д.16;

- Палкинская детская библиотека, находящаяся по адресу: 157240, Костромская область, Антроповский район, с. Палкино, ул. Комсомольская, д.16;

- Пеньковская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 157255, Костромская область. Антроповский район, с. Пеньки, д.36;

- Понизовская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 157264, Костромская область, Антроповский район, с. Понизье, д.24;

- Просекская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 157248, Костромская область Антроповский район, д. Просек, ул. Новая, д.6;

- Словинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 157244, Костромская область, Антроповский район, с. Словинка, ул. Садовая, д. 17;

- Трифоновская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 157252, Костромская область, Антроповский район, с. Трифон, д.54;

Все библиотеки, входящие в состав Учреждения, являются общедоступными библиотеками, объединенными в структурно-целостное образование, связанное единым технологическим процессом формирования и использования библиотечного фонда, обслуживают пользователей библиотек в соответствии с данным Уставом, Правилами пользования библиотекой и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Антроповская центральная библиотека им. М.С. Малинина является центральной районной библиотекой Антроповского муниципального района (сокращенно ЦБ). ЦБ выполняет функции координационного, административного и методического центра для библиотек, входящих в Учреждение, осуществляет анализ и контроль над их деятельностью, формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов в пределах района, организует взаимопользование библиотечных ресурсов на территории Антроповского района.

1.9. Центральная библиотека обеспечивает комплектование, обработку новой литературы, анализ использования и состояния книжных фондов и справочно-библиографического и информационного аппарата, ведение учетного и справочного аппарата на весь фонд МБУ ЦБС, методическую помощь в этом обособленным структурным подразделениям. Организует подписку на периодические издания.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами администрации Антроповского муниципального района Костромской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, Антроповского муниципального района и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Антроповского муниципального района

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- содействие реализации прав личности без каких-либо исключений на приобщение к ценностям науки и культуры, получение образования, самообразование; удовлетворение универсальных информационных, общекультурных, образовательных потребностей граждан;

- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение свободного доступа и полноты информации о своих фондах; обеспечение оперативного доступа, поиска и получения документов и информации;

- сохранение, накопление и распространение знаний в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации, постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов на основе изучения и учета потребностей граждан.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Учреждения путем обеспечения доступа пользователей к библиотечным фондам с предоставлением полной информации о составе библиотечных фондов Учреждения;

- Предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов;

- Комплектование формирование, учет, организация хранения и обеспечение сохранности библиотечного фонда; Выполнение справочно-библиографических и информационных запросов;

- Создание каталогов, формирование электронных библиотек и баз данных, обеспечение к ним доступа пользователей;

- Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, в том числе конференций, праздников книги, фестивалей, презентаций книг, встреч с читателями, круглых столов, клубов и объединений по интересам;

- Организация различных читательских любительских клубов, объединений, студий, групп, лекториев по интересам в рамках уставной деятельности; Организация книжных выставок: тематических, персональных, посвященных юбилейным и памятным датам, выставок книжных новинок и др.;

- Участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ;

- Внедрение в библиотечное обслуживание информационных технологий, обеспечение пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание в режиме локального и удаленного доступа;

- Разработка и внедрение комплексных программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения:

а) взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных, социально-экономических программ;

б) участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ и муниципальных социальных целевых программ;

- Организация системы повышения квалификации библиотечных кадров.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные (платные) услуги с целью повышения комфортности библиотечного обслуживания, которые не рассматриваются как предпринимательские, т.к. доходы от них полностью идут на развитие и совершенствование основной деятельности.

Перечень дополнительных (платных) услуг определяется «Положением о платных формах работы». Регулярно пересматривается в зависимости от конъектуры рынка и платежеспособности населения.

Учреждение может осуществлять следующие виды дополнительной деятельности:

- Ксерокопирование;
- Сканирование текста;
- Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;
- Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);
- Составление и редактирование библиографического списка литературы;
- Определение библиометрических и иных показателей публикационной активности;
- Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса;
- Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД);
- Предоставление рабочего места с доступом в информационно телекоммуникационную сеть "Интернет";
- Прием и отправка сообщений по электронной почте;
- Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;
- Оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);
- Набор текста на компьютере;
- Распечатка на принтере;
- Архивирование информации;
- Форматирование электронного носителя;
- Проверка электронного носителя на наличие вируса;
- Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
- Корректировка цифровых копий изображений без ретуши;
- Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- Реализация печатной и сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых

библиотекой;

- Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
- Распознавание текста электронных копий документов;
- Создание электронных продуктов;
- Ламинирование;
- Переплетные и брошюровочные работы.
- обеспечение печатной и иной продукцией пользователей Учреждения в соответствии с их запросами. индивидуальными и коллективными заявками

2.5.1. Платные дополнительные библиотечные услуги не могут быть оказаны взамен основной библиотечной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Доход от платных дополнительных библиотечных услуг, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.5.2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5.3. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и по контракту. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и актами органов местного самоуправления.

3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Антроповского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Антроповского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

3.9. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других народных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Антроповского муниципального района. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом требований о защите государственной тайны.

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за предприятием имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Антроповского муниципального района.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Администрация Антроповского муниципального района, осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепляет за Учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления и изымает данное имущество у Учреждения;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- определяет предельно допустимое значение просроченной задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия:

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, осуществляет контроль за его деятельностью;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

-соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и уставу (целям, предмету, видам деятельности).

- выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

- ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- координирует деятельность Учреждения;

- проводит мониторинг основных показателей деятельности Учреждения;

- согласовывает локальные акты Учреждения: положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

- согласовывает назначение на должность заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Антроповского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директора, который назначается и освобождается от должности заведующим отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района. Заведующий отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района заключает трудовой договор с директором Учреждения.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Работники структурных подразделений Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.6. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Антроповского муниципального района;

- обеспечивать открытость информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и других услуг, выполнением работ.

5.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом заведующего отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Антроповского муниципального района.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Антроповского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии из бюджета Антроповского муниципального района на иные цели;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 6.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Антроповского муниципального района.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Антроповский муниципальный район.

Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, осуществляется специально уполномоченными государственными органами охраны памятников истории и культуры на основе акта приема-передачи и охранного обязательства (охранно-арендного договора), заключенного Учреждением с указанными государственными органами.

6.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Антроповского муниципального района.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетное финансирование;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Антроповского муниципального района;

- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

6.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 6.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

6.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 6.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

6.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 6.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.21. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Антроповского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения. А также Учреждение ежегодно в сроки определенные Учредителем обязано представить Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению Учредителем бюджетных средств на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признаются соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Антроповского муниципального района.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Антроповского муниципального района на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренным федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения централизованная библиотечная система Антроповского муниципального района Костромской области вступает в силу после его государственной регистрации.