#### ПРИКАЗ

№ 11 23 октября 2023 г.

Об организации работы в МБУ ЦБС по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 №431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в МБУ ЦБС,

#### Приказываю:

- 1. Утвердить Антикоррупционную политику МБУ ЦБС (приложение №1 к настоящему приказу).
- 2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУ ЦБС (приложение №2 к настоящему приказу)
- 3. Утвердить из числа сотрудников МБУ ЦБС комиссию по противодействию коррупции (далее Комиссия) в МБУ ЦБС (приложение №3 к настоящему приказу)
- 4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ЦБС на 2023 2024 гг. (приложение №4 к настоящему приказу)
- 5. Членам комиссии обеспечить предоставление отчета о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ЦБС, ежеквартально, в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
- 6. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов в МБУ ЦБС (приложение №5 к настоящему приказу)
- 7. Возложить общую ответственность за координацию, организацию и проведение комплекса мероприятий по антикоррупционной политике и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ЦБС на Фролову Наталию Борисовну, заведующую отделом обслуживания центральной библиотеки им. М.С. Малинина.
- 8. Приказ вступает в силу с момента подписания.
- 9. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую отделом обслуживания центральной библиотеки им. М.С. Малинина Н.Б. Фролову.
- 10. Приказ довести до сведения всех работников МБУ ЦБС под роспись.

Н,И. Травина

МБУ ЦБС

#### Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального района Костромской области

#### 1. Общие положения

- 1.1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального района Костромской области (далее МБУ ЦБС) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.).
- 1.2. Антикоррупционная политика МБУ ЦБС представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. 1.3. Основные цели Антикоррупционной политики МБУ ЦБС:
- предупреждение коррупции в учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за совершенные коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.
- 1.4. Основные задачи Антикоррупционной политики МБУ ЦБС:
- формирование у работников единообразного понимания положений настоящей политики, неприятие коррупции в любых формах и проявлениях;
- соблюдение работниками ключевых норм антикоррупционного законодательства, требований настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных в учреждении антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

#### 2. Используемые понятия и определения

В Антикоррупционной политике МБУ ЦБС применяются следующие термины и определения:

антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации; взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

личная заинтересованность работника (представителя организации) заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

#### 3. Основные принципы противодействия коррупции

Антикоррупционная политика МБУ ЦБС основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип личного примера руководства учреждения;
- принцип вовлеченности работников в формирование и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (проведение мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБУ ЦБС, руководителей и работников в коррупционную деятельность);
- принцип эффективности выполняемых антикоррупционных процедур;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также

персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

#### 4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

- 4.1.Основным кругом лиц, подпадающих под действие политики, являются директор и работники МБУ ЦБС, находящиеся с учреждением в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 4.2.С каждым работником МБУ ЦБС при заключении трудового договора подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МБУ ЦБС и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

## 5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

- 5.1. Ответственность за организацию и проведение всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБУ ЦБС несет директор учреждения.
- 5.2. Директор МБУ ЦБС, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБУ ЦБС назначает лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики МБУ ЦБС в пределах его полномочий.
- 5.3. Данное должностное лицо обязано обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МБУ ЦБС, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МБУ ЦБС.
- 5.4. Функции лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики МБУ ЦБС:
- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в МБУ ЦБС в соответствии с настоящей Антикоррупционной политикой;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой и предоставляет их на утверждение;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- осуществляет прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- организует обучение вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организует проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству.

## 6. Определение и закрепление обязанностей работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

- 6.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников:
- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики МБУ ЦБС и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУ ЦБС;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУ ЦБС;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики МБУ ЦБС и (или) директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики МБУ ЦБС и (или) директора учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики МБУ ЦБС и (или) директора учреждения о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## 7. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения)

### 7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений

- 7.1.1. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников.
- 7.1.2. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.
- 7.1.3. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
- 7.1.4. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

#### 7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

- 7.2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.).
- 7.2.2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.).
- 7.2.3. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
- 7.2.4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
- 7.2.5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

Оценка коррупционных рисков осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при

реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности МБУ ЦБС.

#### 7.3. Обучение и информирование работников

- 7.3.1. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
- 7.3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

7.3.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в МБУ ЦБС. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

### 7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации

- 7.4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
- 7.4.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
- 7.4.3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.

Индикаторами неправомерных действий являются:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными.

## 7.5. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

- 7.5.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия:
- при проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- в выявлении и расследовании фактов коррупции, в принятии мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

МБУ ЦБС принимает на себя публичное обязательство сообщать правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБУ ЦБС стало известно.

МБУ ЦБС принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

## 7.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

7.6.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции **8. Ответственность работников за несоблюдение требований** 

#### антикоррупционной политики

8.1. Работники МБУ ЦБС, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования. 8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МБУ ЦБС относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

#### 9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

- 13.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой МБУ ЦБС.
- 13.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту по поручению директора учреждения ответственным должностным лицом по организации профилактики и противодействия коррупции и (или) назначенными директором должностными лицами.

#### 14. Заключительные положения

- 14.1. Утвержденная Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности МБУ ЦБС.
- 14.2. Директор МБУ ЦБС должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.
- 14.3. Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.
- 14.4. МБУ ЦБС обеспечивает работникам возможность беспрепятственного доступа к тексту настоящей Антикоррупционной политики путем размещения его на сайте МБУ ЦБС, на информационном стенде на котором представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействию коррупции.

## Положение о комиссии по противодействию коррупции МБУ Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального района Костромской области

#### І. Обшие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в **Муниципального бюджетного учреждения Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального района** (далее Учреждение).
- 1.2 Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проявлений коррупции в организации с учетом их специфики, снижению коррупционных рисков;
- предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
- 1.3.1 **Коррупция** противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
- 1.3.2 **Противодействие коррупции** скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- 1.3.3 **Коррупционное правонарушение** как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 1.3.4 Субъекты антикоррупционной политики органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:
- работники Учреждения;
- физические и юридические лица, взаимодействующие с Учреждением.

- 1.3.5 **Субъекты коррупционных правонарушений -** физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 1.3.6 Предупреждение коррупции деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
- 1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об антикоррупционной политике Учреждения, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.5 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения председателем Комиссии по противодействию коррупции.

#### II. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1 Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики Учреждения.
- 2.2 Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
- 2.4 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 2.5 Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
- 2.6 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.7 Рассматривает сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности Учреждения, готовит рекомендации по применению мер ответственности за коррупционные проявления.
- 2.8 Рассматривает сообщения о конфликте интересов, вырабатывает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

#### III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1 Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 3.2 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.3 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член

комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

- 3.4 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
- 3.5 Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.6 Заместителей председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
- 3.7 Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного задания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

#### IV. Полномочия Комиссии.

- 4.1 Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2 Комиссия вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4 Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.
- 4.6 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.7 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений

## Состав комиссии по противодействию коррупции в МБУ ЦБС Антроповского муниципального района

- 1. Председатель Комиссии заведующий отделом обслуживания центральной библиотеки им. М.С. Малинина Фролова Наталия Борисовна.
- 2. Секретарь Комиссии гл. библиотекарь центральной библиотеки им. М.С. Малинина, председатель Профкома работников культуры Антроповского муниципального района Васильева Ирина Владимировна
- 3. Члены комиссии:
  - заведующий детским отделом центральной библиотеки им. М.С. Малинина Ухина Галина Николаевна;
  - гл. библиотекарь Просекской сельской библиотеки Латышева Зура Асланбековна;
  - бухгалтер отдела культуры молодежной политики и спорта Воронова Елена Сергеевна

# План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ЦБС Антроповского муниципального района Костромской области на IV квартал 2023 и 2024 год

№	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
п/п		исполнители	
1	Принятие локальных нормативных актов по противодействию коррупции,	Директор ЦБС	Октябрь 2023
2	Разработка, внедрение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ЦБС. Размещение документов на официальном сайте МБУ ЦБС		Октябрь 2023 и ежегодно, по мере необходимости
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников. Подписание с каждым работником при заключении трудового договора обязательства (соглашения) о соблюдении им принципов и требований антикоррупционной политики МБУ ЦБС и норм антикоррупционного законодательства РФ	Директор ЦБС	В течение отчетного периода. При приеме на работу, по мере необходимости
4	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции в МБУ ЦБС	Комиссия по противодействию коррупции в МБУ ЦБС	В течение отчетного периода
5	Разработка, утверждение проектов, внесение изменений в локальные нормативные акты по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в МБУЦБС	По мере необходимости
6	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Председатель Комиссии по противодействию коррупции в МБУЦБС	По мере необходимости, ежеквартально
7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции МБУ ЦБС	Комиссия по противодействию коррупции в МБУ ЦБС	По мере поступления обращений

0	П	I/	П
8	Проведение анализа обращений	Комиссия по	По мере
	граждан и организаций в целях	противодействию	поступления
	выявления информации о	коррупции	обращений
	коррупционных проявлениях.	в МБУ ЦБС	
9	Выполнение работниками	Комиссия по	Постоянно
	локальных актов МБУ ЦБС по	противодействию	
	антикоррупционной политике,	коррупции	
	профилактике и	в МБУ ЦБС	
	противодействию коррупции		
10	Организация правового	Комиссия по	По мере
	просвещения работников	противодействию	необходимости, не реже 1 раза в год
	МБУ ЦБС по антикоррупционной	коррупции	реже траза в год
	тематике (семинары, лекции,	в МБУ ЦБС	
11	совещания)	T.C.	<del></del>
11	Оказание консультативной	Комиссия по	По мере
	помощи работникам по вопросам связанным с	противодействию	необходимости
	применением на практике	коррупции в МБУ ЦБС	
	основных принципов и	в міру ЦрС	
	правил служебного поведения		
12	Осуществление контроля за	Директор,	Постоянно
	соблюдением требований,	Комиссия по	
	установленных Федеральным	противодействию	
	законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О	коррупции в	
	контрактной системе в сфере	МБУ ЦБС	
	закупок товаров, работ, услуг для		
	обеспечения государственных и		
	муниципальных нужд»,		
	Федеральным законом от 18.07.2011		
	№ 223 «О закупках товаров, работ,		
	услуг, отдельным видам юридических		
13	ЛИЦ»	Пипантар	Постоянию
13	Осуществление контроля за целевым использованием	Директор, Комиссия по	Постоянно
	бюджетных средств	противодействию	
	1 777	коррупции в МБУ	
		ЦБС	
14	Усиление контроля за ведением	Директор,	Постоянно
	документов строгой отчетности	Комиссия по	
		противодействию	
		коррупции в МБУ	
		ЦБС, ответственные	
		лица	
15	Организация контроля за	Директор,	Постоянно
	использованием средств при	Комиссия по	
	распределении стимулирующей	противодействию	
	части фонда оплаты труда	коррупции в МБУ	
		ЦБС, Комиссия по	
		выплатам	
		стимулирующего	
		характера	

16	Контроль за использованием имущества МБУ ЦБС	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в МБУ ЦБС, ответственные лица	Постоянно
17	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском. Оценка коррупционных рисков.	Комиссия по противодействию коррупции в МБУ ЦБС	Постоянно, по мере необходимости
18	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУ ЦБС	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в МБУ ЦБС, ответственные лица	Постоянно
19	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пользователей МБУ ЦБС	Комиссия по противодействию коррупции в МБУ ЦБС, ответственные лица	Постоянно
20	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характерасвоих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения	Директор ЦБС	Ежегодно,не позднее30 апреля
21	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по противодействию коррупции	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в МБУ ЦБС	Постоянно
22	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции в МБУ ЦБС, ответственные лица	В декабре текущего года
23	Рассмотрение итогов работы Комиссии по реализации Плана мероприятий	Председатель Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ЦБС	Ежеквартально, до 25 числа

#### Положение

О порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального района Костромской области (МБУ ЦБС)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов (далее-Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального района Костромской области» (далее МБУ ЦБС) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и иных локальных актов МБУ ЦБС.
  - 1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБУ ЦБС в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.
  - 1.3. Основной задачей деятельности МБУ ЦБС по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
  - 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУ ЦБС.

#### 2. Используемые понятия и определения

- 2.1. Конфликт интересов ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).
- 2.2. Личная заинтересованность возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми вышеназванное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 2.3. **Контрагент** любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 2.4. Основные цели, задачи, направления по профилактике и противодействию коррупции в МБУ ЦБС, используемые термины и определения отражены в утверждённой Антикоррупционной политике МБУ ЦБС.
- 2.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников учреждения вне

зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

#### 3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

- 3.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется в соответствии с принципами:
  - приоритетность применение мер по предупреждению коррупции;
  - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
  - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
  - соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов.
  - защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

## 4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 4.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
- 4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- 4.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 4.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- 4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 4.2. Работник Учреждения (при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

#### 5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения

5.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, назначенное приказом руководителя за антикоррупционные мероприятия в Учреждении, Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении.

## 6. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБУ ЦБС

- 6.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.
- 6.2. Конфликт интересов в Учреждении может быть урегулирован следующими способами:
- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Учреждения (Предприятия) от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения (Предприятия);
- иные способы урегулирования конфликта интересов.
- 6.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

#### 7. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

- 7.1. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.
- 7.2. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.
- 7.3. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.
- 7.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в МБУ ЦБС и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации

7.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения.

Руководитель Учреждения рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

#### 8. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение Положения

- 8.1. Соблюдение настоящего Положения является непременной обязанностью любого работника учреждения, независимо от занимаемой должности. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданскоправовой, административной или уголовной ответственности.
- 8.2. Руководитель учреждения, заместитель директора, заведующие отделами (филиалами) обязаны подавать работникам и пользователям пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения.
- 8.3. Учреждение доводит требования данного Положения до всех своих работников и контрагентов, ожидает, что настоящие и будущие клиенты и контрагенты, учреждения будут соблюдать требования данного Положения в их деловых взаимоотношениях с учреждением, или при ведении хозяйственной деятельности от его имени, или представляя интересы учреждения в отношениях с третьими сторонами.

## Приложение № 1 к Положению «О порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов в МБУ ЦБС»

	(наименование должности руководителя Учреждения)
	(ФИО)
-	(ФИО, должность, контактный телефон)

#### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

# о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводитили может привести к конфликту интересов

исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной					
заинтересованност				сновения —	личной —–
Обязанности в сос	ответствии с			ение которь	IX
влияет заинтересованност	или гь:	111031101	аткилаоп	ли	ичная 
Предлагаеми интересов:	ые меры по	предотвращеник	о или урегулиро	ованию кон	— þликта —
		(подпись) (расшифровка по		20	Γ.
Лицо, принявшее сообщение		(подпись) (расшифровка по		20	Γ.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

к Положению «О порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов в МБУ ЦБС»

# ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит

#### или может привести к конфликту интересов

№	Да	Регист	Содержан	Действие, в	ФИО,	ФИО,	Подпись	Подпись
$\Pi/\Pi$	та	pa-	ие	совершени	должнос	должнос	лица,	лица,
	рег	ционн	заинтерес	и которого	ть лица,	ть лица,	направившего	принявшего
	ист	ый	ованности	имеется	направи	принявш	уведомление	уведомление
	pa	номер		заинтересо	вшего	его		
	ЦИ			ванность	уведомл	уведомл		
	И			лица	ение	ение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Приложение к Антикоррупционной политике Муниципального бюджетного учреждения Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального района Костромской области

#### Дополнительное соглашение к трудовому договору с работником

## о соблюдении требований Антикоррупционной политики Муниципального бюджетного учреждения Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального района Костромской области

Антроповского муниципального раиона Костромскои ооласти					
п. Антропово	<u> </u>	<u>&gt;&gt;</u>	_20	Γ.	

Муниципальное бюджетное у	учреждение Централизованная библиотечная система
Антроповского муниципального р	района Костромской области (далее – МБУ ЦБС)в лице
директора	, действующего на основании Устава, именуемый в
дальнейшем работодателем, с одной	й стороны и
именуемый в дальнейшем работник	ком, с другой стороны (далее – стороны) заключили
настоящее дополнительное соглаше	ение к трудовому договору о нижеследующем:
1. Работник ознакомлен с пакетом д	документов по нормативным документам о
противодействии коррупции в МБУ	<ul> <li>ИБС (далее – Антикоррупционная политика МБУ ЦБС), и</li> </ul>
обязан соблюдать установленные А	нтикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих з	трудовых обязанностей по Трудовому договору в

- 2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в пользу или в пользу других лиц либо для получения преимущества, достижения иных противоправных целей.
- 3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени учреждения осуществляется организация (подготовка) и\или совершение коррупционных правонарушений.
- 4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- 5. Работнику известно о том, что Работодатель не станет подвергать его взысканиям (в том числе дисциплинарным), а также лишать выплат, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
- 6. Работник предупреждён о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и\или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политики МБУ ЦБС в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7. Условия Трудового договора (эффективного контракта), не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требовани вступает в силу с «» 20 года, и д трудового договора с работником.  9. Настоящее соглашение о соблюдении требовани неотъемлемой частью Трудового договора, составлодинаковую юридическую силу. Один экземпляр в Работодателя в личном деле работника, второй экз	действует до прекращения (расторжения)  й Антикоррупционной политики является пено в двух экземплярах, имеющих настоящего соглашения хранится у
РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
Директор ЦБС	
М.п.	
Работник получил один экземпляр настоящего допол к трудовому договору	нительного соглашения