

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЦБС  Н. И. Травина



09.01.2025 г.

**МБУ ЦБС АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В 2024 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятия	Информация об исполнении
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения	За отчетный период уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения не зарегистрировано.
2.	Обеспечение проведения профилактической работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении	В учреждении осуществляется постоянный контроль за соблюдением работниками Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ЦБС, «Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МБУ ЦБС, антикоррупционного законодательства.
3.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Разъяснительная работа по вопросам противодействия коррупции проводится при приеме на работу, все изменения нормативно-правового характера антикоррупционной направленности своевременно доводятся до сведения всех сотрудников. Антикоррупционное обучение сотрудников осуществляется путем ознакомления и разъяснения принятых локальных правовых актов антикоррупционной направленности.
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на районных семинарах сотрудников МБУ ЦБС	На семинаре в марте и ноябре рассмотрены вопросы противодействия коррупции, работники учреждения ознакомлены с планом работ по данному направлению и другими локальными актами.

5	Анализ и уточнение должностных инструкций работников Библиотеки, деятельность которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности Библиотеки.	В должностную инструкцию ответственного работника по направлению противодействия коррупции в учреждении внесены дополнительные пункты. Вновь принятый работник ознакомлен под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности Библиотеки.
6.	Осуществление анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, со стороны должностных лиц учреждения	Сообщений о коррупционных фактах в учреждении не поступало.
7.	Размещение информации о деятельности учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Информации о деятельности учреждения размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Информация по антикоррупционной деятельности размещена на официальном сайте Антроповской центральной библиотеки им. Малинина, раздел - Документы.
8.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Работа по защите персональных данных проводится в соответствии с «Положением о защите и обработке персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального округа»
9.	Ежегодное представление руководителем МБУ ЦБС сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о доходах директора учреждения поданы в установленные сроки.
10	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции, выполнение планов	Отчёт по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении утверждён.