

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального округа на 2025 год, далее «План» (*Приложение № 1*)
2. Довести до сведения работников учреждения «План» и обязать работников учреждения представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана.
3. Контроль над выполнением Плана мероприятий по реализации противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального округа оставляю за собой.
4. Разместить скан-версию настоящего приказа и «Плана» на официальном сайте Антроповской центральной библиотеки им. М.С. Малинина
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МБУС  Н.М. Травина



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБУ ЦБС Антроповского муниципального округа
на 2025 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Директор
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	директор ,
4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже двух раз в год	Фролова Н.Б., председатель комиссии по противодействию коррупции
5	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	В течение года	Заведующий МОИЦ
6	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Ухина Г.Н., член комиссии по противодействию коррупции
7	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	В течение года	Заведующий МОИЦ

8	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Директор
9	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течение года	Директор
10	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	В течение года	Заведующий методическим отделом
11	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор