

ПРИКАЗ

№ 5-о/д

от 15 января 2026 г.

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2026 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения централизованная библиотечная система Антроповского муниципального округа в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реализации противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального округа на 2026 год (далее «План»), согласно Приложению

2. Довести до сведения работников учреждения «План» и обязать работников учреждения представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана.

3. Разместить скан-версию настоящего приказа и «Плана» на официальном сайте Антроповской центральной библиотеки им. М.С. Малинина

4. Признать утратившим силу приказ № 2 от 10 января 2025 года «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год»

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль над выполнением «Плана мероприятий по реализации противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении Централизованная библиотечная система Антроповского муниципального округа на 2026 год» оставляю за собой.



Директор ЦБС

Н.И. Травина

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБУ ЦБС
№5-о/д 15.01.2026 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ЦБС Антроповского
муниципального района на 2026 год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Осуществление контроля за исполнением: - плана противодействия коррупции; - должностных инструкций.	Директор ЦБС	постоянно
2	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Зав. МОИЦ	постоянно
3.	Ознакомление работников ЦБС с локальными нормативными актами, в т.ч. в сфере противодействия и профилактики коррупции	Директор ЦБС	Постоянно (по мере издания или обновления)
4.	Анализ состояния работы и мерах по предупреждению коррупционных нарушений в учреждении	Директор ЦБС	Постоянно
5.	Сотрудничество организации с правоохранительными органами	Директор ЦБС	Постоянно
6.	Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе: - размещение на стендах во всех структурных подразделениях ЦБС печатных информационных материалов антикоррупционной направленности; - подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте Антроповской центральной библиотеки им. М.С. Малинина в разделе «Документы» подраздел Документы по антикоррупционной политике	Зав. МОИЦ	Постоянно
7.	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	Директор ЦБС	Постоянно
8.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи.	Директор ЦБС	ежегодно до 30 апреля текущего года
9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в	Лицо, ответственное за	Ежеквартально / при приеме на работу

	частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	противодействие коррупции	
10.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор ЦБС, заведующий методическим отделом	Постоянно
11.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор ЦБС	Постоянно
12.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в перспективе	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	по мере выявления фактов
13.	Организация контроля за выполнением заключённых контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Учредитель	Постоянно
	Ведение и наполнение подраздела «Документы по антикоррупционной политике» на официальном сайте Антроповской центральной библиотеки им. М.С. Малинина в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Зав. МОИЦ	Постоянно